

PRIVACYREGLEMENT KIRSTEN KLAVER

1. Algemeen bescherming persoonsgegevens

Ik neem de privacy van persoonsgegevens serieus en ga daarom zorgvuldig om met je persoonlijke gegevens.

Door gebruik te maken van deze site ga je akkoord met het privacy- en cookiebeleid.

Ik verwerk persoonsgegevens alleen voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevens Bescherming (AVG) en de Telecommunicatiewet.

2. Welke persoonsgegevens gebruik ik en waarvoor

Wanneer je klant wordt of bent, als je een zakelijke relatie bent, als je bent ingeschreven voor mijn nieuwsbrief, je een download hebt aangevraagd, je hebt aangemeld voor een (gratis) online workshop en/of training, een contactformulier hebt ingevuld, een aanvraag doet voor één van mijn diensten, zal aan jou gevraagd worden je gegevens in te vullen. Ik verwerk alleen de gegevens die je zelf aan mij verstrekt. Afhankelijk van de aard van de opdracht kunnen dit de volgende gegevens zijn:

- NAW-gegevens;
- Geboortedatum en -plaats of leeftijd;
- Geslacht;
- Contactgegevens (e-mailadressen, telefoonnummers) en naam en functie van contactpersonen;
- Kopie identiteitsbewijs (alleen indien nodig!);
- Burgerservicenummer (alleen indien nodig!);
- Salaris en andere gegevens die voor fiscale aangiften, salarisberekeningen e.d. nodig zijn;
- Huwelijks staat, gegevens partner en evt. informatie over kinderen; (voor zover nodig voor bijvoorbeeld fiscale aangiften);
- Bankrekeningnummer

Deze gegevens stellen mij in staat om:

- de overeenkomst die zakelijke klanten, werknemers van zakelijke klanten, klanten in het kader van coaching en zakelijke relaties met mij sluiten financieel en administratief te kunnen afhandelen;
- mijn dienstverlening te kunnen leveren;
- zakelijke klanten, werknemers van zakelijke klanten, klanten in het kader van coaching, zakelijke relaties of geïnteresseerden te kunnen bereiken als dat nodig is;
- mijn dienstverlening verder te ontwikkelen/te optimaliseren;
- jou op maat gesneden informatie aan te bieden (bijvoorbeeld via de Nieuwsbrief)

PRIVACYREGLEMENT KIRSTEN KLAVER

3. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

Ik verstrek geen persoonsgegevens aan derden, tenzij:

- een wettelijk voorschrift dat verplicht;
- dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst die ik met jou heb gesloten;
- je daarvoor toestemming hebt gegeven.

4. Beveiliging

Al jouw persoonsgegevens worden beveiligd tegen onbevoegde toegang. De beveiliging bestaat uit:

- het hebben van een persoonlijk wachtwoord om in te loggen in het digitale systeem;
- een geheimhoudingsplicht ten aanzien van alle verstrekte persoonsgegevens;
- technische maatregelen overeenkomstig de wet, om het door haar gebruikte systeem te beveiligen tegen inbreuken van buitenaf.

5. Bewaartermijn

Jouw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor een goede administratie en/of andere vastgestelde doelen. Ik hanteer een termijn van twee jaar na de laatste verleende dienst of factuur, waarna de gegevens worden vernietigd. Bepaalde gegevens moeten langer bewaard worden (veelal 7 jaren), omdat er sprake is van wettelijke bewaarplicht (bijvoorbeeld de fiscale bewaarplicht).

6. Jouw rechten

- Het recht op informatie. Je hebt het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van jou verwerkt worden en met welk doel;
- Inzagerecht. Je hebt het recht op inzage in en afschriften van die gegevens voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad;
- Het recht op correctie en verwijdering. Je hebt het recht om gegevens te corrigeren, aan te passen of te verwijderen. Aan het recht op (gedeeltelijke) verwijdering van jouw gegevens kan alleen tegemoet worden gekomen als het bewaren van de gegevens niet van aanmerkelijk belang is voor een ander en de gegevens niet op grond van een wettelijke regeling bewaard dienen te blijven;
- Het recht van verzet. In bepaalde gevallen heb je het recht om je tegen de verwerking van jouw gegevens te verzetten;
- Het recht op dataportabiliteit. Je hebt het recht om persoonsgegevens die van jou worden bewaard te ontvangen en over te dragen naar een andere organisatie;

PRIVACYREGLEMENT KIRSTEN KLAVER

- Het recht op een menselijke blik bij geautomatiseerde besluiten. Bij een geautomatiseerd besluit heb je het recht om de beslissing te laten nemen door menselijke tussenkomst.

Mocht je gebruik willen maken van genoemde rechten dan kun je per e-mail een verzoek sturen naar kirsten@kirstenklaver.nl. Als jouw verzoek wordt afgewezen dan wordt dat onderbouwd. Een reden kan zijn dat jouw dossier informatie bevat die van belang is of kan zijn voor anderen. Je ontvangt binnen één maand na ontvangst van jouw verzoek bericht.

Ook als je een klacht hebt over de wijze van verwerking van jouw persoonsgegevens kun je contact opnemen en probeer ik er samen met jou uit te komen.